

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว
หน่วยงาน โรงเรียนชั้นน้อยเหนือวิทยาคม สพม.4

ครั้งที่ 1 รอบ เม.ย. ปี.....2559.....(ระหว่าง 1 ต.ค.-31 มี.ค.)

ครั้งที่ 2 รอบ ต.ค. ปี.....2559.....(ระหว่าง 1 เม.ย.-30 ก.ย.)

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล. หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....นักการ.....สังกัด โรงเรียนชั้นน้อยเหนือวิทยาคม สพม.4

ว/ด/ป ที่เริ่มจ้าง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน

ตอนที่ 2 ประวัติการประเมินประจำปี

ปี พ.ศ.	ผลการประเมิน(ไม่เกิน 2 ปี)		
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	เฉลี่ย

ตอนที่ 3 ข้อมูลการมาปฏิบัติงาน

การมาปฏิบัติงาน	มาสาย วัน/ชม.	ลากิจ ครั้ง/วัน	ลาป่วย ครั้ง/วัน	ขาดราชการ ครั้ง/วัน
รอบแรก(ครั้งที่ 1)				
จาก 1 ต.ค. 58 ถึง 31 มี.ค. 59	-	-	-	-
รอบที่สอง(ครั้งที่ 2)				
จาก 1 เม.ย. 59 ถึง 30 ก.ย. 59				
รวมทั้ง 2 รอบ				

งานที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- คำชี้แจง**
1. ให้ผู้ทำหน้าที่ประเมินตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามรายการประเมินที่กำหนดแล้วกรอกคะแนนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับลักษณะของผู้รับบริการประเมิน ซึ่งการให้คะแนนขอให้ใช้ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด
 2. หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ผลงาน ตอนที่ 2 ความรู้ความสามารถในงาน และตอนที่ 3 ทักษะและบุคลิกลักษณะ

เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน

กำหนดเป็น 5 ระดับ

- 5-ดีเด่น หมายถึง มีผลงาน ความรู้ความสามารถในงาน ทักษะและบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติงาน ได้สูงเกินกว่าที่กำหนดหรือเกินกว่ามาตรฐานมาก
- 4-ดีมาก หมายถึง มีผลงาน ความรู้ความสามารถในงาน ทักษะและบุคลิกลักษณะในปฏิบัติงาน ได้ดีกว่าที่กำหนดหรือดีกว่าที่คาดหวัง
- 3-ดี หมายถึง มีผลงาน ความรู้ความสามารถในงาน ทักษะและบุคลิกลักษณะในปฏิบัติงาน ได้ดีหรือตามที่คาดหวัง
- 2-พอใช้ หมายถึง มีผลงาน ความรู้ความสามารถในงาน ทักษะและบุคลิกลักษณะในปฏิบัติงาน พอยอมรับได้ตามที่กำหนดหรือตามที่คาดหวังไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- 1- ต้องปรับปรุง หมายถึง มีผลงาน ความรู้ความสามารถในงาน ทักษะและบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติงาน พอยอมรับได้ต่ำกว่าที่กำหนดหรือต่ำกว่าที่คาดหวังมาก

1. ผลงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน	ผลการประเมิน	
		ครั้ง 1	ครั้ง 2
1.1 ปริมาณผลงาน พิจารณาจากจำนวนผลงานตามหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายที่ทำสำเร็จตามเป้าหมายในเวลาที่กำหนด	5		
1.2 คุณภาพของงาน พิจารณาจากผลงานว่าความถูกต้องแม่นยำ ความประณีตสมบูรณ์ครบถ้วนผลสำเร็จของงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่เกิดข้อผิดพลาดหรือปัญหาตามมาภายหลังหรือสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ตามที่ต้องการ	5		
1.3 ความทันเวลา พิจารณาจากการทำงานตามหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จภายในเวลาที่กำหนด	5		
1.4 การประหยัด หรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร สามารถประยุกต์ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งเอาใจใส่ ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้	5		
1.5 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติ พิจารณาจากผลงานหรือผลลัพธ์ที่ได้เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงานที่กำหนดสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามต้องการได้	5		
รวมคะแนนด้านผลงาน	25		

2. ความรู้และความสามารถในการงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน	ผลการประเมิน	
		ครั้ง 1	ครั้ง 2
2.1 การวางแผนและจัดระบบการทำงาน มีความสามารถในการคาดการณ์งาน การรับผิดชอบและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สามารถวางแผนในการทำงานและปฏิบัติด้วยวิธีการที่เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่ติดตามปรับปรุงงาน/วิธีการทำงานอยู่เสมอ	5		
2.2 ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในงาน มีความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่มีอยู่ไปประยุกต์และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้นมีการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	5		
2.3 ความคิดริเริ่มและพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานให้เป็นเลิศอยู่เสมอหรือสามารถนำไปประยุกต์เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ	5		
2.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตัดสินใจแก้ปัญหา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เข้าใจปัญหา สาเหตุ สามารถตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผลเหมาะสมภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น	5		
2.5 ความสามารถในการสื่อข้อความและการนำเสนอข้อมูล มีความสามารถในการสื่อข้อความหรือนำเสนอข้อมูลได้ชัดเจนให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจสาระสำคัญตลอดจนเป็นผู้ฟังที่ดี เข้าใจสาระสำคัญที่ผู้อื่นต้องการจะถ่ายทอด	5		
รวมคะแนนด้านผลงาน	25		

3. ทักษะและบุคลิกลักษณะ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน	ผลการประเมิน	
		ครั้ง 1	ครั้ง 2
3.1 วินัย พิจารณาจากประวัติการทำงาน การครองตนและการประพฤติปฏิบัติตนในแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และมีจริยธรรม เคารพกฎกติกา ระเบียบ วินัย ซื่อสัตย์ เชื่อถือไว้ใจได้ทั้งต่อหน้าและลับหลัง	20		
3.2 ความรับผิดชอบในงาน มีความมุ่งมั่น ทุ่มเทในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ กระตือรือร้นที่จะทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ยอมรับที่เกิดขึ้นจากการทำงานทั้งเชิงบวกและเชิงลบ รวมทั้งการให้บริการที่ดี	20		
3.3 ภาวะผู้นำ ความสามารถในการชักจูงให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและมีประสิทธิภาพ สามารถส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานให้มีโอกาสในการทำงาน และพัฒนาได้ดียิ่งขึ้น	5		
3.4 การทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสาน/ร่วมทำงานกับผู้อื่นได้ทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยระดมความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องานในองค์กร ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในการปฏิบัติภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ด้วยความเต็มใจ	5		
รวมคะแนนด้านผลงาน	50		
รวมคะแนนที่ได้ทั้งสิ้น	100		

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การบรรยาย

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
จุดแข็งของผู้รับการประเมิน(strength)	จุดแข็งของผู้รับการประเมิน(strength)
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน(weakness)	จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน(weakness)
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....
ผู้รับการประเมินควรพัฒนาศักยภาพใด	ผู้รับการประเมินควรพัฒนาศักยภาพใด
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
4.....	4.....

ผู้ประเมินลงนามการประเมินครั้งที่ 1

ผู้ประเมินลงนามการประเมินครั้งที่ 2

ผู้ประเมินคนที่ 1	ผู้ประเมินคนที่ 1
<p>ขอรับรองว่าการประเมินลูกจ้างชั่วคราวผู้นี้ ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติด้วยความรอบคอบตรงตามความเป็นจริงและ ปราศจากอคติ</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (นายวสันต์ อึ้งพานิชย์) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป วันที่.....</p>	<p>ขอรับรองว่าการประเมินลูกจ้างชั่วคราวผู้นี้ ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติด้วยความรอบคอบตรงตามความเป็นจริงและ ปราศจากอคติ</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (นายวสันต์ อึ้งพานิชย์) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป วันที่.....</p>

ผู้ให้ความเห็นชอบคนที่ 1	ผู้ให้ความเห็นชอบคนที่ 1
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินดังนี้ () การให้คะแนนในการประเมิน () การพัฒนาผู้รับการประเมิน () การปรับขึ้นค่าจ้าง (ลงชื่อ)..... (นางสาวฉวีวรรณ แสงคล้อย) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินดังนี้ () การให้คะแนนในการประเมิน () การพัฒนาผู้รับการประเมิน () การปรับขึ้นค่าจ้าง (ลงชื่อ)..... (นางสาวฉวีวรรณ แสงคล้อย) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วันที่.....
ผู้ให้ความเห็นชอบคนที่ 2	ผู้ให้ความเห็นชอบคนที่ 2
<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินดังนี้ () การให้คะแนนในการประเมิน () การพัฒนาผู้รับการประเมิน () การปรับขึ้นค่าจ้าง (ลงชื่อ)..... (นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชั้นน้อยเหนือวิทยาคม วันที่.....	<input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินดังนี้ () การให้คะแนนในการประเมิน () การพัฒนาผู้รับการประเมิน () การปรับขึ้นค่าจ้าง (ลงชื่อ)..... (นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชั้นน้อยเหนือวิทยาคม วันที่.....

ตอนที่ 6 การรับทราบการประเมิน

เจ้าหน้าที่ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 1 ลงชื่อ.....ผู้ถูกประเมิน (.....) ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ สังกัด โรงเรียนชั้นน้อยเหนือวิทยาคม สพม.4 วันที่...../...../.....	เจ้าหน้าที่ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน ครั้งที่ 2 ลงชื่อ.....ผู้ถูกประเมิน (.....) ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ สังกัด โรงเรียนชั้นน้อยเหนือวิทยาคม สพม.4 วันที่...../...../.....
---	---

ตอนที่ 7 การคิดคะแนนและสรุปผลการประเมิน

คำชี้แจงให้นำผลรวมคะแนนมาดำเนินการคำนวณผลการประเมินแล้วสรุปผลโดยเทียบกับเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาผลการประเมิน		
ระดับดีเด่น	ค่าคะแนนเท่ากับ	90-100
ระดับดีมาก	ค่าคะแนนเท่ากับ	80-89
ระดับดี	ค่าคะแนนเท่ากับ	70-79
ระดับพอใช้	ค่าคะแนนเท่ากับ	60-69
ระดับต้องปรับปรุง	ค่าคะแนนเท่ากับ	0-59

สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินครั้งที่ 1	ผลการประเมินครั้งที่ 2
() ดีเด่น	() ดีเด่น
() ดีมาก	() ดีมาก
คะแนน () ดี	คะแนน () ดี
() พอใช้	() พอใช้
() ต้องปรับปรุง	() ต้องปรับปรุง

<p>ผลการประเมินเฉลี่ยตลอดปี</p> <div style="border: 2px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p>.....</p> <p>ผลการประเมินครั้งที่ 1 + ผลการประเมินครั้งที่ 2</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2</p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก</p> <p><input type="checkbox"/> ดี</p> <p><input type="checkbox"/> พอใช้</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง</p>
---	--